



LearnPress

Créer les cours-ressources

Table des matières

1. Comprendre la logique avant de commencer.....	2
Correspondance FileBird → LearnPress.....	2
Exemple concret — votre arborescence FileBird.....	2
2. Créer le cours dans LearnPress.....	4
3. Créer les sections (= sous-dossiers FileBird).....	5
4. Créer les leçons (= fichiers FileBird).....	7
Cas A — Fichier PDF, DOCX, XLS, TXT, image.....	7
Cas B — Vidéo Vimeo.....	7
5. Récapitulatif — vérification finale.....	9

1formanet



1. Comprendre la logique avant de commencer

Dans votre site, les "cours" LearnPress ne sont pas de vraies formations — ce sont des **espaces de ressources** donnant accès à des fichiers, documents et vidéos organisés par thème.

Correspondance FileBird → LearnPress

FileBird	LearnPress	Exemple
Dossier racine	Cours	Réseau Neuroatypique
Sous-dossier	Section	Dossier Réseau Sophro
Fichier (PDF, image, XLS...)	Leçon	Fiche pratique TND.pdf
Vidéo Vimeo	Leçon (embed)	Vidéo présentation réseau

⚠ *LearnPress ne peut pas reproduire plus de 2 niveaux (section → leçon). Si FileBird a des sous-sous-dossiers, regroupez-les dans une même section.*

Exemple concret — votre arborescence FileBird

Voici comment votre arborescence FileBird se traduit en cours LearnPress :

📁 FileBird (médiathèque)

📁 Réseau Neuroatypique

📁 Dossier Réseau Sophro

📄 Fiche présentation.pdf

🖼️ Photo réseau 2024.jpg

📊 Liste membres.xlsx

📁 Dossier Formation TND

📄 Guide TND.pdf

📄 Fiche pratique TDAH.docx

🎬 Vidéo intro (Vimeo)

📁 Modules Pratiques TND

📄 Module 1 - Sophrologie.pdf

📊 Exercices pratiques.xls




⬇️ Se traduit en LearnPress par :

📖 LearnPress






Cours : Réseau Neuroatypique



Section : Dossier Réseau Sophro


-  Leçon : Fiche présentation → lien PDF
-  Leçon : Photo réseau → image dans leçon
-  Leçon : Liste membres → lien XLS

Section : Dossier Formation TND

-  Leçon : Guide TND → lien PDF
-  Leçon : Fiche TDAH → lien DOCX
-  Leçon : Vidéo intro → embed Vimeo

Section : Modules Pratiques TND

-  Leçon : Module 1 → lien PDF
-  Leçon : Exercices → lien XLS

 *Un seul cours LearnPress peut avoir plusieurs sections. Chaque section = un dossier FileBird. Chaque leçon = un fichier.*

1formanet



2. Créer le cours dans LearnPress

ÉTAPE 1 Aller dans LearnPress → Cours

- Tableau de bord WordPress → **LearnPress** → **Cours** → **Ajouter un nouveau cours**

ÉTAPE 2 Nommer le cours

- Dans le champ titre en haut, saisissez le nom du cours, ex : **Réseau Neuroatypique**
- Le nom du cours doit correspondre exactement au **nom du dossier racine FileBird**

Titre du cours	Réseau Neuroatypique
<i>→ = nom de votre dossier FileBird racine</i>	

ÉTAPE 3 Réglages et Restrictions du cours (en bas de page)

1.Descendez jusqu'à la zone **Réglages**. Voici les réglages importants :

Principal	
<i>→ Durée = 0 (accès illimité)</i>	
Tarification	
<i>→ prix= 0 (car cette ressource est accessible sans coût supplémentaire pour un adhérent=</i> <i>→ ✓ cochez « There is no enrollment requirement - Students can see the content of all course items and take the quiz without logging in » (nul besoin de s'inscrire)</i>	
Block content	selon votre préférence
<i>→ Bloque l'accès au contenu si non inscrit</i>	


2.Descendez jusqu'à la zone **Restriction de contenu**.

Affichage pour	sélectionner
<input type="checkbox"/> <i>Utilisateurs connectés</i>	
<input type="checkbox"/> <i>All Subscription Plans</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Adhésion BOOSTER paiement trimestriel</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Adhésion BOOSTER paiement annuel</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Adhésion ESSENTIELLE</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Adhésion INSPIRANTE</i>	



ÉTAPE 4 Publier le cours

- Colonne droite → cliquer **Publier**
- Le cours apparaît maintenant dans la liste des cours

 *Répétez ces étapes pour chaque cours. Dans votre cas : 1 seul cours suffira si toutes vos ressources sont regroupées. Ou 2 cours si vous séparez ESSENTIELLE et INSPIRANTE+BOOSTER.*

3. Créer les sections (= sous-dossiers FileBird)

Les sections sont créées directement dans l'onglet **Curriculum** du cours.


ÉTAPE 1 Ouvrir l'onglet Curriculum

- Depuis votre cours → faire défiler vers le bas → trouver la zone Curriculum
- Vous voyez un champ texte avec le placeholder « Section name »

ÉTAPE 2 Créer la première section

- Saisir le nom de la section, ex : **Dossier Réseau Sophro**
- Cliquer sur le bouton **Add Section** (ou appuyer sur Entrée)
- La section apparaît dans le curriculum

Nom de la section	Dossier Réseau Sophro
→ = <i>nom du sous-dossier FileBird</i>	

 *Dans LearnPress 4.3, vous verrez maintenant un bouton « Add Section » clair — cliquez dessus pour confirmer la création de la section.*

ÉTAPE 3 Créer les autres sections

- Répéter l'opération pour chaque sous-dossier FileBird :

Dossier FileBird	Section LearnPress à créer
Dossier Réseau Sophro	Dossier Réseau Sophro
Dossier Formation TND	Dossier Formation TND



Modules Pratiques TND

Modules Pratiques TND

1formanet

4. Créer les leçons (= fichiers FileBird)

Chaque leçon correspond à un fichier dans FileBird. Elle contient le **lien vers le fichier** ou l'**embed Vimeo**.

ÉTAPE 1 Créer une leçon depuis le curriculum

- Dans le curriculum, sous la section concernée, cliquer sur « Create a new lesson »
- Saisir le nom de la leçon, ex : **Fiche présentation.pdf**
- Appuyer sur **Entrée** ou cliquer sur le bouton de création

 *Nommez la leçon avec le nom du fichier tel qu'il apparaît dans FileBird — Céline s'y retrouvera facilement.*

ÉTAPE 2 Ouvrir la leçon pour l'éditer

- Cliquer sur **Edit item** (icône crayon) à droite de la leçon
- La leçon s'ouvre dans un nouvel onglet avec un éditeur de contenu

ÉTAPE 3 Ajouter le contenu selon le type de fichier

Cas A — Fichier PDF, DOCX, XLS, TXT, image...


1. Ouvrir la médiathèque WordPress → FileBird → trouver le fichier
2. Cliquer sur le fichier → copier l'URL du fichier (champ à droite)
3. Revenir dans la leçon → éditeur de contenu → coller le lien
4. Sélectionner le texte → cliquer sur l'icône lien → cocher "**Ouvrir dans un nouvel onglet**"
5. Enregistrer la leçon

Type de fichier	Extension	Méthode dans la leçon
Document PDF	.pdf	Lien cliquable → ouvre/télécharge le PDF
Document Word	.doc / .docx	Lien cliquable → téléchargement
Tableur Excel	.xls / .xlsx	Lien cliquable → téléchargement
Texte simple	.txt	Lien cliquable ou contenu copié dans la leçon
Image	.jpg / .png	Insérer l'image dans l'éditeur (bouton image)

Cas B — Vidéo Vimeo




6. Aller sur Vimeo → ouvrir la vidéo → cliquer sur « Partager »
7. Copier le code embed (commence par <iframe...)
8. Dans la leçon LearnPress → éditeur → passer en mode « Texte » (onglet en haut à droite de l'éditeur)
9. Coller le code embed
10. Revenir en mode « Visuel » pour vérifier l'aperçu
11. Enregistrer la leçon

 *Ne copiez pas l'URL Vimeo simple — copiez le code embed complet pour que la vidéo s'affiche directement dans la leçon sans que l'adhérente quitte le site.*

ÉTAPE 4 Enregistrer la leçon

- Cliquer sur **Mettre à jour** ou **Publier** (colonne droite)
- Fermer l'onglet et revenir au curriculum du cours
- Répéter pour chaque fichier

 *Créez toutes les leçons d'une section avant de passer à la suivante — c'est plus rapide et vous vous y retrouverez mieux.*



5. Récapitulatif — vérification finale

✓	À vérifier	Où
<input type="checkbox"/>	Le cours est publié	LearnPress → Cours
<input type="checkbox"/>	Chaque sous-dossier FileBird est une section	Curriculum du cours
<input type="checkbox"/>	Chaque fichier est une leçon	Curriculum du cours
<input type="checkbox"/>	Les leçons PDF/DOC/XLS ont un lien cliquable	Contenu de chaque leçon
<input type="checkbox"/>	Les vidéos Vimeo s'affichent en intégré (ou en lien si vous voulez)	Contenu de chaque leçon
<input type="checkbox"/>	Aucun prix n'est renseigné dans LearnPress	Course Settings → Prix

1formanet