



Concevoir et gérer un site professionnel avec WordPress

COURS MODULE 1 – Introduction à WordPress et création des premiers contenus

Durée : 1 jour (7 h)

1. Introduction : pourquoi un CMS ?

Un **CMS** (Content Management System — Système de gestion de contenu) est un logiciel qui permet de créer, gérer et maintenir un site internet, **sans nécessiter des compétences avancées en programmation**.

✓ À quoi sert un CMS

- Il offre une interface simplifiée (tableau de bord) pour gérer contenu, médias, pages, articles.
- Il sépare le fond (contenu) de la forme (design / présentation), ce qui facilite la mise à jour, la maintenance, l'évolution du site.
- Il permet à un professionnel — comme une formatrice, une consultante en lactation, une kinésologue — d'avoir **une présence en ligne autonome**, de publier des informations, d'évoluer sans dépendre d'un prestataire technique.

2. Pourquoi WordPress ? Spécificités et avantages

Qu'est-ce que WordPress

- WordPress est un CMS open-source, très répandu dans le monde. ([Make WordPress](#))
- Il est gratuit à installer (code open-source), et flexible : on peut l'utiliser pour un simple site vitrine, un blog, un site professionnel, voire un site plus évolué. ([HostingAdvice.com](#))

WordPress.org vs WordPress.com : quelle différence ?

- WordPress.org correspond au logiciel libre, téléchargeable, à installer soit en local, soit sur le serveur d'un hébergeur de votre choix. ([WordPress.org](#))
- WordPress.com est un service commercial d'hébergement géré utilisant WordPress, mais avec des limitations en matière de personnalisation, d'extensions, etc. ([WordPress.com](#))
- **Pour un usage professionnel (site métier, flexibilité, contrôle total), l'option auto-hébergée (WordPress.org + hébergeur) est généralement recommandée.** Cela assure liberté, compatibilité, et adaptabilité selon les besoins du professionnel. ([Make WordPress](#))

Avantages de WordPress pour des pros libéraux / formateurs / thérapeutes

- Permet de structurer simplement un site sans coder.



- Offre une interface intuitive pour créer des pages, publier des articles, ajouter des médias.
- Donne la possibilité d'évoluer : ajouter des fonctionnalités, adapter le site selon l'activité.
- Favorise l'autonomie : le professionnel garde le contrôle et peut faire les mises à jour lui-même.

3. Architecture technique d'un site WordPress

Pour bien comprendre ce qu'il y a "derrière" un site WordPress :

- **Fichiers** : WordPress se compose de fichiers PHP/CSS/JS, qui définissent le cœur, les thèmes, les fonctionnalités.
- **Base de données** : les contenus — pages, articles, utilisateurs, réglages — sont stockés dans une base de données (généralement MySQL).
- **Hébergement** : le site doit être hébergé sur un serveur web, accessible sur Internet. L'auto-hébergement (via un hébergeur) permet davantage de liberté.

Ce schéma technique explique pourquoi l'option « logiciel + hébergement » (auto-hébergé) donne le plus de flexibilité.

4. Prise en main de l'interface WordPress

4.1 Le tableau de bord

- Lorsque vous vous connectez, vous arrivez sur le **tableau de bord (Dashboard)** : c'est le point central de gestion. On y trouve les menus : Pages, Articles, Médias, Réglages, Apparence, etc.
- Chaque partie correspond à un rôle : créer du contenu, gérer le site, ajuster les paramètres, etc.

4.2 Contenus de base : pages, articles, médias

- **Pages** : idéales pour des contenus "stables" (ex : page « À propos », « Services », « Contact »).
- **Articles** : plutôt pour du contenu dynamique, chronologique, type blog, actualités, conseils...
- **Médias** : bibliothèque pour images, fichiers, vidéos ; permet de gérer et réutiliser facilement les médias sur le site.

5. Créer ses premiers contenus

5.1 Utiliser l'éditeur visuel

- Grâce à l'éditeur (souvent Gutenberg), vous pouvez ajouter des blocs : titres, paragraphes, images, médias, galeries, etc.
- C'est très intuitif : glisser, déposer, structurer le contenu sans toucher au code.

5.2 Processus de publication

- **Brouillon** : écrire et sauvegarder sans publier.
- **Prévisualiser** : voir le rendu avant publication.



- **Publier** : rendre le contenu visible sur le site.
- Vous pouvez aussi revenir en arrière, modifier, mettre à jour...

6. Obligations légales pour un site professionnel

Quand on met en ligne un site pour une activité professionnelle, certaines mentions sont généralement **obligatoires** en France :

- **Mentions légales** : identité du professionnel, contact, SIRET, etc.
- **Politique de confidentialité / RGPD** : informer les visiteurs sur l'usage des données, cookies, consentement.
- **Conditions générales de vente (CGV)** : si le site vend des biens ou des services en ligne.

Pourquoi c'est important

- Pour être en conformité avec la loi, protéger le professionnel et les visiteurs.
- Pour garantir la confiance, la transparence, la crédibilité du site.

7. Exercice pratique de fin de module

À la fin de cette journée, l'objectif est de **prendre en main concrètement WordPress** en réalisant :

- Une **page d'accueil ou une page de présentation métier** (votre offre, vos services, votre "pitch").
- Une ou plusieurs pages "obligatoires" (Mentions légales, Politique de confidentialité, CGV si applicable).

👉 Cet exercice permet de mettre en œuvre les notions vues : interface, contenus, publication, obligations légales.

8. Pourquoi ce module est un socle fondamental

Ce premier module représente la **fondation**. Il permet de :

- Comprendre les principes d'un site web professionnel.
- Avoir les bases pour publier du contenu de façon autonome.
- Préparer le terrain pour les modules suivants : personnalisation, design, fonctionnalités avancées, ergonomie, etc.

Pour un professionnel (formatrice, thérapeute, consultante...), cela signifie **autonomie, visibilité, crédibilité** — des atouts essentiels pour développer une activité sérieuse en ligne.