



# **MODULE 13 – Organiser et promouvoir des stages, ateliers et événements avec WordPress**

Durée : 7 heures

## **Objectifs pédagogiques**

- Créer et présenter un stage, atelier ou événement sur son site internet
- Structurer les informations essentielles pour faciliter les inscriptions
- Mettre en place des outils simples de gestion des participants
- Créer des formulaires et pages d'inscription efficaces
- Promouvoir ses événements sur le web et les réseaux sociaux
- Améliorer la visibilité et le remplissage de ses activités
- Gérer simplement la communication avec les participants

## **Prérequis**

Avoir des bases sur WordPress et les outils internet

## **Moyens d'encadrement**

Sylvie Schneider, informaticienne, titulaire d'un DEA et d'une Maîtrise en Informatique, avec plus de 30 ans d'expérience professionnelle.

---



# Programme

## Séquence 1 – Structurer et présenter un événement efficacement (1h)

- Comprendre les attentes des participants
- Identifier les informations essentielles d'un stage ou événement
- Structurer une page claire et rassurante
- Présenter :
  - programme,
  - horaires,
  - lieu,
  - tarifs,
  - intervenants,
  - matériel nécessaire
- Valoriser les témoignages et photos
- Améliorer la lisibilité sur ordinateur et smartphone

## Séquence 2 – Créer des pages événementielles avec WordPress (1h15)

- Créer une page dédiée à un événement
- Ajouter textes, images et documents
- Organiser les contenus de manière attractive
- Ajouter une galerie photo ou une vidéo
- Intégrer une carte ou des informations pratiques
- Utiliser des modèles simples et réutilisables
- Optimiser la navigation entre les événements



## **Séquence 3 – Gérer les inscriptions et les participants (1h15)**

- Créer un formulaire d'inscription
- Collecter les informations nécessaires
- Gérer les capacités d'accueil
- Organiser les réponses et confirmations
- Comprendre les bases du RGPD pour les inscriptions
- Ajouter un paiement ou acompte simple si nécessaire
- Faciliter le suivi administratif

## **Séquence 4 – Promouvoir ses stages et événements (1h)**

- Préparer la communication avant un événement
- Créer des visuels simples et attractifs
- Diffuser un événement sur les réseaux sociaux
- Utiliser la newsletter pour informer ses contacts
- Créer une stratégie de communication simple
- Fidéliser les anciens participants
- Mettre en valeur les événements passés

## **Exercices pratiques (2h30)**

- Créer une page complète de stage ou d'atelier sous WordPress
- Réaliser un formulaire d'inscription fonctionnel
- Ajouter images, programme et informations pratiques
- Créer un visuel simple pour promouvoir l'événement
- Préparer une publication réseaux sociaux
- Intégrer un bouton d'inscription ou de réservation
- Tester le parcours utilisateur complet
- Simuler la gestion des inscriptions et confirmations
- Construire une mini stratégie de communication autour d'un événement réel