



MODULE 3 – Apparence du site et mise en page avec WordPress

Cours

Table des matières

1. COMPRENDRE LE RÔLE DU THÈME DANS WORDPRESS.....	2
1.1 Qu'est-ce qu'un thème WordPress.....	2
1.2 Différence entre thème et extension.....	2
1.3 Thèmes gratuits et thèmes premium.....	3
1.4 Critères de choix d'un thème professionnel.....	4
1.5 Activer et changer de thème.....	4
2. PRINCIPES DE BASE DU GRAPHISME WEB.....	4
2.1 Comprendre la notion d'identité visuelle.....	4
2.2 Choisir des couleurs cohérentes.....	5
2.3 Comprendre l'importance des polices.....	5
2.4 Lisibilité et hiérarchisation des contenus.....	6
2.5 Bonnes pratiques pour un site clair et professionnel.....	6
3. UTILISER L'ÉDITEUR DE BLOCS POUR LA MISE EN PAGE.....	6
3.1 Rappel sur l'éditeur de blocs.....	6
3.2 Les blocs de mise en page.....	7
3.3 Structurer une page avec titres et sections.....	7
3.4 Gérer les espacements et alignements.....	7
3.5 Comprendre l'affichage responsive.....	8
4. PERSONNALISER L'APPARENCE DU SITE.....	8
4.1 Utiliser les réglages du thème.....	8
4.2 Personnaliser couleurs et typographies.....	8
4.3 En-tête et pied de page.....	9
4.4 Comprendre les menus de navigation.....	9
4.5 Créer et modifier un menu principal.....	9
5. CRÉER DES MODÈLES DE PAGES SIMPLES.....	10
5.1 Pourquoi utiliser des modèles.....	10
5.2 Dupliquer une page existante.....	10
5.3 Assurer la cohérence graphique.....	10
5.4 Préparer des pages types.....	10
6. BILAN – Apparence et mise en page.....	11



1. COMPRENDRE LE RÔLE DU THÈME DANS WORDPRESS

1.1 Qu'est-ce qu'un thème WordPress

Dans WordPress, le thème définit l'**apparence visuelle globale** du site.

Il agit comme une **structure graphique** qui contrôle notamment :

- la disposition des pages
- les couleurs et les polices
- l'en-tête (header) et le pied de page (footer)
- la présentation des contenus (pages, articles, menus)

👉 Le thème **ne modifie pas le contenu**, mais **la manière dont il est affiché**.

Exemple concret :

Un même texte peut apparaître :

- centré ou aligné à gauche
- sur toute la largeur ou dans une colonne
- avec un fond blanc ou coloré selon le thème utilisé.

Changer de thème :

- conserve les pages et les textes
- modifie l'aspect visuel
- nécessite toujours une vérification du rendu après activation

1.2 Différence entre thème et extension

Il est essentiel de bien distinguer ces deux éléments.

Le thème :

- gère l'apparence
- structure la mise en page
- définit l'identité visuelle

L'extension :

- ajoute des fonctionnalités
- ne gère pas le design global



- permet par exemple :
 - un formulaire de contact
 - une boutique
 - un système de sécurité
 - un calendrier

👉 Un site professionnel repose sur :

- **un thème clair et maîtrisé**
- **des extensions limitées et utiles**

1.3 Thèmes gratuits et thèmes premium

Thèmes gratuits

- accessibles depuis le tableau de bord WordPress
- suffisants pour de nombreux sites vitrines
- régulièrement mis à jour pour les plus populaires
- idéals pour démarrer

Chemin :

Tableau de bord → Apparence → Thèmes → Ajouter

Thèmes premium

- proposés par des éditeurs spécialisés
- offrent plus d'options de personnalisation
- incluent souvent :
 - des modèles prêts à l'emploi
 - un support technique
 - des mises à jour avancées

👉 Le choix dépend :

- du budget
- du niveau de personnalisation attendu
- du temps disponible pour la prise en main



1.4 Critères de choix d'un thème professionnel

Un bon thème professionnel doit être :

- lisible sur ordinateur, tablette et mobile
- compatible avec l'éditeur de blocs WordPress
- sobre et évolutif
- régulièrement mis à jour
- compatible avec les extensions courantes
- simple à prendre en main

⚠ Un thème trop complexe :

- ralentit le site
- complique la gestion
- réduit l'autonomie de l'utilisateur

1.5 Activer et changer de thème

Chemin :

Tableau de bord → Apparence → Thèmes

Actions possibles :

- installer plusieurs thèmes
- activer **un seul thème à la fois**
- changer de thème à tout moment

Après activation :

- vérifier les pages principales
- contrôler le menu
- vérifier l'affichage sur mobile

👉 Toute modification d'apparence doit être validée **côté visiteur**, pas uniquement côté administrateur.

2. PRINCIPES DE BASE DU GRAPHISME WEB

2.1 Comprendre la notion d'identité visuelle

L'identité visuelle correspond à l'ensemble des éléments qui rendent le site reconnaissable :



- couleurs
- typographies
- styles graphiques
- ambiance générale

Une identité cohérente :

- renforce la crédibilité
- inspire confiance
- facilite la mémorisation

👉 L'objectif n'est pas de décorer, mais de **servir le message**.

2.2 Choisir des couleurs cohérentes

Les couleurs influencent :

- la lisibilité
- l'émotion ressentie
- l'image professionnelle

Bonnes pratiques :

- 1 couleur principale
- 1 à 2 couleurs secondaires
- contraste suffisant texte/fond

Chemin (selon le thème) :

Apparence → Personnaliser → Couleurs

⚠ Trop de couleurs nuisent à la clarté et à la crédibilité.

2.3 Comprendre l'importance des polices

Les polices influencent :

- le confort de lecture
- le sérieux perçu
- la hiérarchie des informations

Bonnes pratiques :

- 1 police pour les titres



- 1 police pour le texte
- éviter les polices décoratives

Chemin :

Apparence → Personnaliser → Typographie

2.4 Lisibilité et hiérarchisation des contenus

Un contenu lisible repose sur :

- des titres visibles
- des paragraphes courts
- des espaces entre les sections

La hiérarchisation permet au visiteur de :

- comprendre rapidement
- scanner la page
- trouver l'information utile

👉 L'utilisateur ne lit pas tout, il parcourt.

2.5 Bonnes pratiques pour un site clair et professionnel

Un site efficace est :

- simple
- aéré
- cohérent
- orienté utilisateur

👉 Un bon design facilite :

- la lecture
 - la navigation
 - le passage à l'action (contact, devis, achat)
-

3. UTILISER L'ÉDITEUR DE BLOCS POUR LA MISE EN PAGE

3.1 Rappel sur l'éditeur de blocs

L'éditeur WordPress fonctionne par blocs :



- chaque élément est indépendant
- les blocs se déplacent facilement
- la mise en page est visuelle

Chemin :

Pages → Ajouter ou modifier une page

3.2 Les blocs de mise en page

Blocs essentiels :

- Groupe
- Colonnes
- Séparateur
- Espacement

Chemin :

Dans une page → bouton **+** → Mise en page

Ils permettent :

- d'organiser l'information
 - de structurer visuellement
 - de créer des zones distinctes
-

3.3 Structurer une page avec titres et sections

Une page claire comprend :

- un titre principal (H1)
- des sous-titres (H2, H3)
- des sections logiques

Chemin :

Bloc Titre → Choisir le niveau dans la barre latérale

3.4 Gérer les espacements et alignements

Les réglages se trouvent :

- dans la colonne de droite
- section Dimensions / Espacement



Un bon espacement :

- améliore la lisibilité
 - évite l'effet "bloc compact"
 - rend la page plus agréable
-

3.5 Comprendre l'affichage responsive

Chemin :

Dans l'éditeur → icônes Ordinateur / Tablette / Mobile

Il est essentiel de vérifier :

- la lisibilité
- l'ordre des blocs
- les images

👉 Le mobile n'est pas une option, c'est la norme.

4. PERSONNALISER L'APPARENCE DU SITE

4.1 Utiliser les réglages du thème

Chemin :

Apparence → Personnaliser

Réglages fréquents :

- largeur du contenu
 - couleurs globales
 - typographies
 - disposition générale
-

4.2 Personnaliser couleurs et typographies

Toute modification doit :

- rester cohérente
 - être testée visuellement
 - être validée sur plusieurs pages
-



4.3 En-tête et pied de page

En-tête :

- logo
- menu principal

Pied de page :

- mentions légales
- liens utiles
- coordonnées

Chemin :

Apparence → Personnaliser → En-tête / Pied de page
(ou via l'éditeur du thème selon le thème utilisé)

4.4 Comprendre les menus de navigation

Chemin :

Apparence → Menus

Un bon menu :

- limite le nombre d'entrées
 - suit une logique claire
 - guide naturellement le visiteur
-

4.5 Créer et modifier un menu principal

Étapes :

1. Apparence → Menus
 2. Créer un menu
 3. Ajouter des pages
 4. Définir comme menu principal
 5. Enregistrer
-



5. CRÉER DES MODÈLES DE PAGES SIMPLES

5.1 Pourquoi utiliser des modèles

Les modèles permettent :

- de gagner du temps
 - d'assurer la cohérence graphique
 - de faciliter la gestion future
-

5.2 Dupliquer une page existante

La duplication permet :

- de conserver la structure
- d'éviter les erreurs
- de standardiser les pages

(La duplication peut être native au thème ou via une extension légère.)

5.3 Assurer la cohérence graphique

Chaque nouvelle page doit :

- utiliser les mêmes blocs
- respecter les mêmes couleurs
- conserver les mêmes espacements

👍 La cohérence rassure l'utilisateur.

5.4 Préparer des pages types

Pages types fréquentes :

- services
- présentation
- pages d'information

Elles servent de base pour :

- créer rapidement
- rester autonome



- garder une image professionnelle
-

6. BILAN – Apparence et mise en page

Ce module permet de comprendre que :

- le thème structure l'image du site
- le design sert le contenu, pas l'inverse
- la clarté prime sur la décoration
- l'éditeur de blocs permet une grande autonomie
- la cohérence graphique renforce la crédibilité

👉 Un site professionnel n'est pas un site "beau", c'est un site **clair, lisible et efficace**.

1formanet