



MÉMO – Newsletter (Module 7)

Objectif : communiquer régulièrement avec ses contacts et développer son activité.

1 Rôle de la newsletter

- Informer
- Fidéliser
- Promouvoir

👉 Canal direct (contrairement aux réseaux)

2 Choisir un outil

- Exemples :
 - MailPoet
 - Mailchimp
- Permet :
 - créer emails
 - gérer contacts

👉 Choisir un outil simple

3 Liste de contacts

- Créer une liste
- Ajouter contacts avec accord
- Gérer désinscriptions

👉 Respect du RGPD obligatoire

4 Créer une newsletter

- Contenu :
 - titre (objet)
 - message
 - bouton / lien



- Structure simple et lisible

👉 Aller à l'essentiel

5 Envoyer et programmer

- Tester avant envoi
- Programmer si besoin
- Choisir une fréquence

👉 Régularité importante

6 Suivre les résultats

- Taux d'ouverture
- Clics
- Ajuster les prochains envois

👉 Amélioration continue

💡 À NE PAS OUBLIER

- Toujours demander l'accord des contacts
 - Soigner l'objet du mail
 - Faire des messages courts
 - Ajouter un lien vers le site
 - Être régulier sans surcharger
-